



VERKSAMHETSPLAN för FFFF verksamhetsåret 2010

1. Kanslifunktion – hemsida, administration och medlemservice

- ge stöd till styrelsen, medlemmar och andra
- förmedla kontakter
- uppdatera medlemslistan/kontaktlista
- föra aktuell medlemsförteckning
- underhålla och utveckla hemsidan
- ansvara för bokföring och ekonomihantering i samråd med kassören
- ansvara för bidragsansökan och uppföljning till Socialstyrelsen
- delta i planeringen av årsmöte och konferens 2010

2. Styrelsearbete

- ansvara för ledningen av FFFF:s verksamhet med barnkonventionen som grund
- utgöra remissinstans inom FFFF:s verksamhetsområde
- bedriva verksamhet enligt policy och mål (nedanstående punkter)
- avge årlig verksamhetsberättelse
- ansvara för FFFF:s ekonomi, avge årlig redovisning och revisionsrapport
- uppdatera hemsidan med aktuell information, lästips m.m

3. Årsmöte och konferens

- förbereda årsmötet i Stockholm 2010
- delta i planeringen av den nordiska familjecentralskonferensen i Helsingfors 2010
- påbörja planeringen av årskonferensen i Umeå 2011

4. Arbeta för ett nationellt/regionalt ansvarstagande och samordning för stöd och utveckling av familjecentralerna

- delta i Statens folkhälsoinstituts samverkansgrupp för regeringsuppdraget om Föräldrastöd
- fortsätta att bevaka och uppmärksamma konsekvenser av Vård-/Hälsovalets införande för familjecentralernas arbete i Sverige
- ta fram argument, underlag och driva familjecentralsfrågor i olika instanser. Uppvakta politiker och chefer

5. Stimulera till uppbyggnad och utveckling av regionala medlemsnätverk

- planera och genomföra ett regionalt samordnarseminarium den 25-27 augusti 2010 på Sättra Bruk
- stödja utvecklingen av att samordnare/kontaktperson utses i varje regionalt nätverk
- stimulera arbetet med en aktuell regionbaserad förteckning på familjecentraler och information om befintliga nätverk och deras utvecklingsområden
- medverka vid regionala träffar och konferenser vid behov



- 6. Stödja utvecklingen av de olika professionernas yrkesroller för att främja det förebyggande arbetet och samverkansprocessen inom familjecentralen**
 - genomföra nationella yrkesbaserade träffar.
 - under 2010 påbörja planering av konferens för förskollärare
 - delta i en arbetsgrupp tillsammans med SSR och Föreningen Förebyggande Socionomer för att utarbeta en policy för förebyggande socionomer
- 7. Verka för att olika kulturella aktiviteter ska ingå i Familjecentralernas verksamhet**
 - aktualisera och konkretisera tidigare ansökan om biblioteksprojektet ”Alla barns rätt till böcker, språk och god hälsa”
 - samla goda exempel på olika kulturella aktiviteter vid landets familjecentraler idag
 - utveckla kontakter med Statens Kulturråd m fl kulturinstanser
- 8. Forskning och utvärdering**
 - bevaka pågående forskning och utvärdering och sprida information till medlemmar och olika beslutsfattare
- 9. Nordiskt samarbete**
 - delta i planeringen av den Nordiska familjecentralskonferensen i Helsingfors 2010
- 10. Delta i konferenser mm för spridning av kunskap och information om familjecentraler**
 - delta i såväl nationella som regionala konferenser
- 11. Årets Familjecentral**
 - utifrån de nominerade familjecentralerna utse årets stipendiat 2010
 - prisutdelning vid årsmötet 2010
 - inbjudan till nominering 2011
- 12. Riskbruksprojektet**
 - stödja och följa projektet ”Riskbruksarbete med familjecentralen som arena”, som finansieras med medel från Statens folkhälsoinstitut och där FFFF:s styrelse utgör styrgrupp för projektet
- 13. FFFF's 10-års jubileum**
 - planering och genomförande av jubileet
- 14. Internationellt utbyte**