



## Samverkansavtal avseende

\_\_\_\_\_ *familjecentral*

*i* \_\_\_\_\_ *kommun*

### Avtalsparter och placering

Här skrivs namn och organisationsnummer på de verksamheter som ingår i avtalet samt vilken huvudman verksamheten tillhör – Region Örebro län alt kommunens namn.

Här skrivs den fysiska placeringen och adressen till familjecentralen som avtalet avser.

### Utgångspunkter

Utgångspunkt för lokalt avtal är *Överenskommelse om samverkan för familjecentral mellan Region Örebro län och länets kommuner (21 september 2018)*. Ytterligare vägledning för Örebro läns familjecentraler finns på Region Örebro läns hemsida i syfte att stödja länets familjecentraler.

### Syfte med avtalet

Syftet med detta avtal är att:

- Erbjudas en mötesplats med tillgång till ett samlat och lättillgängligt stöd av god kvalitet från samhällets olika aktörer
- Reglera verksamhetens ledningsstruktur, innehåll, respektive parts ansvarsområde, samordnarens roll samt finansiering av gemensamma resurser
- Skapa ett långsiktigt och kunskapsbaserat samarbete gällande familjecentraler i Örebro län
- Stärka länets hälsofrämjande och förebyggande hälsoarbete för blivande vårdnadshavare och barnfamiljer
- Stärka arbetet med FN:s konvention för barnets rättigheter
- Stärka arbetet med jämlikt och jämställt föräldraskap

### Familjecentralens uppdrag

Familjecentralen riktar sig till blivande vårdnadshavare, vårdnadshavare eller andra vuxna med barn 0-6 år. Den är hälsofrämjande, generell, tidigt

förebyggande och stödjande. En familjecentral är en samlokaliserad verksamhet som innehåller mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med inriktning mot förebyggande arbete.

En familjecentral kan också erbjuda stöd till barn och vårdnadshavare och andra vuxna med barn 7 år och uppåt. Samverkan sker då mellan socialtjänst med inriktning mot förebyggande arbete, skolans elevhälsoteam, ungdomsmottagning och andra aktörer.

Familjecentralens verksamhet genomsyras av FN:s konvention om barnets rättigheter utifrån barnrättsperspektiv, barnperspektiv och barnets egna perspektiv.

Familjecentralen är en generell verksamhet som erbjuder förebyggande och hälsofrämjande insatser från olika professioner samt är en mötesplats för familjer med barn. Parterna ska utifrån barn och familjers behov skapa en verksamhet som utgår från ett befolkningsperspektiv med hög tillgänglighet. Familjecentralen är en verksamhet i syfte att främja en god hälsa och utveckling hos blivande familjer, barn, vårdnadshavare eller andra vuxna med barn bland annat genom att:

- Skapa arbetsformer där vårdnadshavare, andra vuxna och barn är delaktiga
- Erbjuder lättillgängligt stöd
- Stärka det sociala nätverket runt barn, vårdnadshavare och andra vuxna
- Stärka anknytningen mellan vårdnadshavare, andra vuxna och barn
- Vara ett kunskaps- och informationscentrum
- Främja barnets språkutveckling
- Stödja ett jämställt föräldraskap
- Ha utarbetade samarbetsformer med samhällets övriga aktörer som arbetar med barn

Familjecentralen ska utgöra plattform för tidig upptäckt och tidiga insatser.

## **Parternas uppdrag**

Detta avtal har tecknats mellan Region Örebro län och XXXX kommun i Örebro län och utgör en grund för samverkan i familjecentral. Respektive verksamhet har både enskilda och gemensamma ansvarsområden i familjecentralen.

### Kommunen åtar sig att:

- Bedriva öppen förskola i enlighet med allmänna råd för öppen förskola med befattning som pedagog eller liknande

- Bedriva socialtjänst med inriktning mot förebyggande och stödjande insatser med befattning som socionom eller liknande
- Bedriva främjande, förebyggande och stödjande insatser i nära samarbete med:
  - barnmorskemottagning och barnavårdscentral, utifrån ålder på målgrupp i familjecentralen
  - skolans elevhälsa, utifrån ålder på målgrupp i familjecentralen
  - ungdomsmottagning, utifrån ålder på målgrupp i familjecentralen
- Regelbundet delta i planering, genomförande och utveckling av gemensam verksamhet och öppen verksamhet vid familjecentralen

Familjecentralens bemanning vad det gäller profession och tjänstgöringsgrad specificeras i gemensam verksamhetsplan.

#### Region Örebro län åtar sig att:

- Arbeta i enlighet med uppdraget för barnmorskemottagning och barnavårdscentral med befattning som barnmorska och specialistutbildad sjuksköterska
- Arbeta i enlighet med uppdraget för ungdomsmottagning, utifrån ålder på målgrupp i familjecentralen
- Bedriva främjande, förebyggande och stödjande insatser i nära samarbete med öppen förskola, förskola, skolans elevhälsa och socialtjänstens förebyggande och stödjande insatser, utifrån ålder på målgrupp i familjecentralen
- Regelbundet delta i planering, genomförande och utveckling av gemensam verksamhet och öppen verksamhet vid familjecentralen

Familjecentralen bemanning vad det gäller profession och tjänstgöringsgrad specificeras i gemensam verksamhetsplan.

#### Andra samverkansaktörers uppdrag:

Om samverkan sker med andra parter regleras detta i en gemensam verksamhetsplan.

## **Styrning och ledning**

### **Gemensamt ansvar**

- Parterna har ett gemensamt ansvar för etablering och drift av familjecentralen
- Parterna har ett gemensamt ansvar för styrning och ledning i verksamheten
- Parterna åtar sig att utveckla familjecentralen i enlighet med familjecentralens uppdrag i detta avtal och den regionala

överenskommelsen om samverkan i familjecentral. Profession och tjänstgöringsgrad specificeras i gemensam verksamhetsplan

- Gemensam samordnare utses och finansieras av parterna

### **Parternas enskilda ansvar**

Varje huvudman har ansvar för sin egen verksamhet och personal. Varje chef ansvarar för att familjecentralen blir en del av respektive huvudmans ordinarie verksamhet. Varje chef ansvarar för att personalen gemensamt och regelbundet aktivt deltar i för verksamhetens kompetenshöjande utbildningar/konferenser. Varje chef ansvarar för att personalen finns tillgänglig enligt gemensam verksamhetsplan.

### **Ledningsgrupp/Styrgrupp**

En ledningsgrupp/styrgrupp utses, som består av verksamhetsansvariga från de verksamheter som ingår i familjecentralen. Uppdraget är att:

- Fastställa gemensamma mål och verksamhetsplan
- Leda och kontinuerligt följa familjecentralens arbete enligt fastställda mål
- Besluta och driva gemensamma frågor som gäller familjecentralen.
- Ansvara för familjecentralens professioners gemensamma kompetensutveckling

### **Samordnarfunktion**

En samordnande funktion för familjecentralen ansvarar för att:

- Sammankalla och ingå i ledningsgrupp/styrgrupp
- Planera och samordna arbetet på familjecentralen
- Sammankallar och leder gemensamma träffar med familjecentralens medarbetare
- Vid behov bilda arbetsgrupp/team för planering och för gemensamma frågor/verksamhet
- Vara kontaktperson gentemot externa samarbetspartner
- Ta fram förslag till gemensam verksamhetsplan tillsammans med familjecentralens medarbetare
- Ta fram verksamhetsberättelse och annan dokumentation för uppföljning av verksamheten

Samordnaruppdraget rekommenderas omfatta 0,25 - 0,50 årsarbetare per familjecentral.

Det finns vägledning för Örebro läns familjecentraler på Region Örebro läns hemsida som stöd till ledningsgrupp/styrgrupp, samordnare, familjecentralens professioner, systematiskt kvalitetsarbetet, mm.

## **Ekonomi**

Respektive avtalspart står för personalkostnader avseende sin personal och för andra verksamhetsspecifika kostnader.

Kostnader för samordnare och drift delas lika mellan huvudmännen och därefter lika delar mellan huvudmännens ingående parter i familjecentralen. Finansiering av andra gemensamma insatser såsom utbildningar, konferenser, gemensam handledning, informationsmaterial mm specificeras i den gemensamma verksamhetsplanen.

## **Uppföljning och utvärdering**

Den av ledningsgrupp/styrgruppen fastställda mål i verksamhetsplan verkställs av samordnare tillsammans med familjecentralens medarbetare. Ledningsgrupp/styrgrupp i samverkan med samordnare har ansvaret att följa upp arbetet. Samordnaren medverkar för att rapportering till lokal och regional nivå kommer till stånd utifrån tillgången av gemensamma utdata. Det finns vägledning om verktyg och metoder för uppföljning och rapportering av utdata på Region Örebro läns hemsida.

## **Informationsöverföring/sekretess**

Mellan samverkande parter i familjecentralens verksamhet gäller sekretess. Sekretessen kan upphävas efter medgivande från den enskilde personen/familjen.

## **Försäkringar**

Parterna ska tillse att sedvanligt försäkringsskydd finns för inom ramen för respektive verksamhets ansvar innefattande bland annat ansvars- och olycksfallsförsäkring.

## **Giltighet**

Avtalet gäller från och med XXXXXX och tillsvidare. Respektive huvudman kan årligen, före juni månads utgång initiera omprövning eller uppsägning av avtal. Om uppsägning sker bör ansvaret kvarstå året ut.

## Underskrift

Detta avtal är upprättat i identiska exemplar där parterna tagit var sitt original.

### För Kommunen X

#### Datum och ort

För Öppen förskola

Namn \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_

#### Datum och ort

För Individ och familjeomsorg

Namn \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_

#### Datum och ort

För (tex bibliotek)

Namn \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_

### För Region Örebro län

#### Datum och ort

För Mödrahälsovård

Namn \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_

#### Datum och ort

Barnhälsovård

Namn \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_

#### Datum och ort

För (tex folktandvården)

Namn \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_