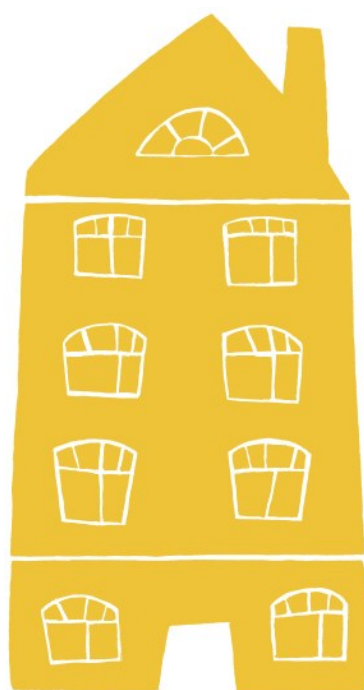


Riktlinjer för familjecentraler och familjecentrerade verksamheter i Uppsala län



Älvkarleby
kommun



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN



HÅBO
KOMMUN



Uppsala
KOMMUN

Förord

Förhållanden under barn- och ungdomsåren har stor betydelse för både den psykiska och fysiska hälsan under hela livet. Familjecentralen är en hälsofrämjande arena och nära mötesplats för blivande föräldrar och barnfamiljer. Familjecentralen har en viktig uppgift i främjandet av trygghet under barnens tidiga levnadsår, detta genom att sprida kunskap till och stödja blivande föräldrar och småbarnsföräldrar.

På en familjecentral arbetar flera olika verksamheter tillsammans kring barnfamiljen såsom mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med inriktning mot förebyggande arbete. I vissa kommuner ingår även Svenska kyrkan i samverkan kring familjecentralen. Här samordnas och samlokaliseras främjande och förebyggande arbete för barn och föräldrar, vilket innebär att familjecentralen kan fungera som *en* ingång för att nå alla föräldrar och samtidigt erbjuda kompletterande stödformer för föräldrar som är i behov av det.

Dessa riktlinjer beskriver vad som definierar Familjecentralen och dess verksamhet. Vidare beskrivs Region Uppsala och länets kommuners gemensamma mål och syfte samt verksamhetsuppföljning för familjecentraler och familjecentraliserade verksamheter.

Region Uppsala och länets kommuner ser familjecentralen som en självklar och viktig arena för hälsofrämjande och förebyggande arbete kring barn och barnfamiljer. Verksamheten ska bidra till att bygga grunden till ett tryggt och bra välfärdssamhälle. Familjecentralen är grundläggande för möjligheten att fånga barn och ungas behov.

Processen kring framtagandet av detta riktlinjedokument har skett i samverkan med de kommunala familjecentralssamordnarna, Uppsala läns regionala samordnare för Föreningen för familjecentralers främjande och hälsoplanerare vid Folkhälsoenheten inom Region Uppsala. Arbetet har förankrats i de kommunala styr- och ledningsgrupperna. Inspiration till dokumentet har inhämtats från Region Jönköpings läns vägledningsdokument - *Uppföljning och kvalitetssäkring av familjecentraler i Region Jönköpings län*.

Uppsala 2017-08-16

Innehåll

Förord.....	2
Definition av Familjecentral	4
Barnkonvention	4
Mödrahälsovård.....	5
Barnhälsovård	5
Öppen förskola.....	6
Socialtjänst.....	6
Samverkan och samlokalisering	7
Ledning och samordning	7
Samordnare	8
Introduktion till verksamhetsuppföljning/plan	8
Bilaga 1 – Mall för slussnings- och flödesmätning	10
Bilaga 2 – Förslag på mall för föräldraenkät	11
Bilaga 3 – Samordnarfunktion på familjecentralen.....	13
Bilaga 4 – Förslag på mall för samverkansavtal	14

Definition av Familjecentral

En familjecentral är en unik mötesplats för föräldrar och barn. En familjecentral bör minst innehålla mödrahälsovård, barnhälsovård, socialtjänst med inriktning mot förebyggande arbete och öppen förskola.

På en familjecentral arbetar flera olika yrkeskategorier tillsammans kring barnfamiljen såsom barnmorska, distriktssköterska, förskolepedagog och familjebehandlare från socialtjänsten. Kännetecknande för verksamheten är att huvudmännen, till exempel kommun och landsting, samordnar sina resurser för att möjliggöra en tvärfacklig samverkan.

Det finns många benämningar på det som den nationella *Föreningen för Familjecentralers främjande* valt att kalla familjecentral. Men oavsett om det heter familjecentral, familjecentrum, familjens hus eller något annat så är det ovan nämnda kriterier som avgör om verksamheten är en familjecentral.

Familjecentralen syftar till att stärka barnets rättigheter genom att erbjuda föräldrar kunskap och stöd i sitt föräldraskap. Allt arbete på en familjecentral är inriktat på att förstärka det som föräldrar och barn mår bra av och att tidigt förebygga sådant som kan leda till problem eller ohälsa.

Målet med verksamheten är att:

- Finnas tillgänglig som nära mötesplats
- Stärka det sociala nätverket runt familjer
- Utveckla arbetsformer för barn och föräldrars inflytande och möjlighet att påverka verksamhetens innehåll
- Erbjuder tidigt stöd
- Vara ett kunskaps- och informationscentrum
- Ha ett uppsökande arbetssätt
- Utveckla de olika professionernas yrkesroller genom samarbete
- Använda befintliga resurser effektivt

Familjecentralen ska vara den självklara mötesplatsen för föräldrar att söka hjälp och stöd på samt vara en väg till hjälp på rätt nivå. Familjen ska alltid uppleva att de kommit rätt med sina frågor.

Familjecentralens arbetssätt och insatser har utgångspunkt i hela familjen och deras livsvillkor. Vidare kännetecknas verksamheten av ett hälsofrämjande perspektiv där frisk- och skyddsfaktorer lyfts fram och tas tillvara.

Familjecentralen ska tillhandahålla riktad gruppverksamhet/-utbildningar utifrån identifierade behov och önskemål hos familjer. Arbetssättet förutsätter att verksamheterna samverkar utifrån ett barn- och familjeperspektiv, genom att alltid sätta barnets bästa i främsta rummet. Målet är att stärka familjen och därmed förbättra villkoren för barnet, detta i enlighet med artikel 3 i FN:s konvention för barnets rättigheter.

Barnkonvention

Kärnan i barnkonventionen är respekten för varje barn som individ och subjekt i sitt liv – på samma villkor som vuxna. En central aspekt är att barn har rättigheter som fullvärdiga medborgare i samhället. Varje barn, oavsett bakgrund, har rätt att behandlas med respekt och barnets bästa ska alltid komma i första rummet vid alla åtgärder som berör barn.

Barnkonventionen innehåller såväl medborgerliga och politiska som ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter och understryker deras beroende till varandra.

Barnkonventionen vilar på fyra grundläggande principer. Dessa ska vara ledande för hur konventionens övriga artiklar bör tolkas. De fyra grundläggande principerna är:

- Förbud mot diskriminering (artikel 2). Alla barn har rätt att ta del av sina rättigheter.
- Barnets bästa i främsta rummet (artikel 3). Alla beslut som tas och som på något sätt berör barn ska beakta barnets bästa.
- Rätten till liv och utveckling (artikel 6). Inte bara barnets överlevnad, utan även hans eller hennes utveckling skall säkerställas till det yttersta av samhällets förmåga.
- Rätten att få komma till tals (artikel 12). Barnets åsikter ska komma fram och ges respekt.

Barnkonventionen är vägledande för allt arbete på Familjecentralen. Den är en del av allt som pågår och inte en fristående aktivitet. Det huvudsakliga målet är att stimulera utveckling och hälsa för barn och föräldrar samt att stödja och stärka föräldrars omsorgsförmåga.

Mödrahälsovård

Mödrahälsovården (MVC) är en viktig del i samhällets trygghetssystem och har en lång tradition av att erbjuda en tillgänglig, säker och kostnadsfri vård till befolkningen. Det stora antalet möten med blivande föräldrar och föräldrar, barn och anhöriga som sker inom MVC under graviditeten och efter förlossningen är unika tillfällen att, förutom att erbjuda säker vård, även påverka levnadsvanor och bidra till ökad jämställdhet i föräldraskapet. Den fördjupade samverkan som sker inom en familjecentral kan därför förväntas ge betydande samhällsvinster i form av bättre folkhälsa på kort och lång sikt. Familjecentralen underlättar samordning kring familjer som har stora behov av olika insatser.

Barnmorskemottagningens uppdrag regleras i Region Uppsalas *Regelbok för barnmorskemottagningar* som fastställs av vårdstyrelsen. I regelboken definieras det tilläggsåtagande som beskriver mottagningens uppdrag i det familjecentrerade arbetet.

Mödrahälsovården styrs av hälso- och sjukvårdslagen.

Barnhälsovård

Barnhälsovårdens mål är att främja barnens hälsa, trygghet och utveckling. Verksamheten omfattar barn i åldern 0 - 6 år (intill skolstart). Barnhälsovårdens övergripande mål kan uppnås genom att stödja föräldrar i ett aktivt föräldraskap, att upptäcka och förebygga fysisk och psykisk ohälsa hos barn samt att uppmärksamma barn med särskilda behov och förebygga risker i barnets närmiljö och samhället.

Enligt Socialstyrelsen krävs det samsyn, struktur och styrning för att hälsoarbetet inom barnhälsovården ska vara framgångsrikt. Familjecentralen lyfts fram som ett konkret exempel på hur BVC-personalens samverkan med olika verksamheter kan organiseras. Den största vinsten med familjecentralers samverkansform är personalens ökade förmåga att upptäcka och möta barnfamiljernas behov av stöd, vilket gör familjecentralen till en väl lämpad arena för föräldrastöd.

Utvärderingar av barnhälsovården i Skåne visar att BVC som är kopplade till familjecentraler inkommer med fler anmälningar till socialtjänsten än BVC som inte ingår i en familjecentral, samt att närvaron av social rådgivare på familjecentraler medför att samverkan med socialtjänsten kring enskilda barn och deras familjer sker oftare än på BVC som inte ingår i en familjecentral.

Barnvårdscentralens (BVC) uppdrag regleras i *Regelbok för vårdval – vårdcentral*. I regelboken definieras det tilläggsåtagande som beskriver mottagningens uppdrag i det familjecentrerade arbetet.

Barnhälsovården styrs av hälso- och sjukvårdslagen.

Öppen förskola

Den öppna förskolan är familjecentralens hjärta och centrum. På denna arena finns dessutom möjlighet till ett nära samarbete med andra aktörer, exempelvis tandhälsovård, bibliotek och svenska för invandrare (SFI). Genom samverkan ökar verksamheternas förmåga att upptäcka och tillgodose behov i barnfamiljerna. Den öppna förskolan erbjuder barn en pedagogisk gruppverksamhet samtidigt som den vid behov ger föräldrar stöd i föräldrarollen. Den öppna förskolan utvecklas tillsammans med barn och föräldrar genom inflytande och delaktighet från besökarna.

En öppen förskola är ett komplement till förskola och pedagogisk omsorg. Öppna förskolan vänder sig till barn som ej är inskrivna i förskola och deras föräldrar eller annan vuxen som följer med barnet. Här ges även vuxna möjlighet till social gemenskap.

Den kommunala öppna förskolan styrs av Skollagen (främst kapitel 25).

Socialtjänst

Enligt Socialtjänstlagen ska socialtjänsten arbeta förebyggande och uppsökande gentemot kommuninvånarna. Särskilt fokus ligger på barns sociala situation och välmående. Socialtjänsten ska förutom att erbjuda ett generellt förebyggande arbete även tidigt upptäcka utsatta barns behov för att så tidigt som möjligt kunna erbjuda barn och föräldrar olika former av stöd.

Familjecentralen blir då en arena där socialtjänsten arbetar utan myndighetsutövande och mycket tidigt kommer i kontakt med barn och deras föräldrar. I samverkan med de andra aktörerna kan socialtjänsten bidra till att minska små barns riskfaktorer och hälsoproblem genom att exempelvis ge lättillgängligt stöd i föräldrarollen eller genom att i akuta situationer finnas där och hänvisa vidare till rätt form av stöd.

På en familjecentral ges därigenom socialtjänsten möjlighet till såväl den närhet till kommuninvånarna som utövande av sitt breda uppdrag, från samhällsinformation och förebyggande arbete till tidig upptäckt, som lagstiftningen förespråkar.

Samverkan och samlokalisering

Samverkan mellan de olika yrkesgrupperna är en förutsättning för en fungerande familjecentral. Den främsta vinsten med samverkan mellan många yrkeskategorier kring barn och barnfamiljer är att den ökar förmågan att upptäcka och tillgodose behov bland barnfamiljer i ett upptagningsområde. Samverkan skapar bättre förutsättningar att skraddarsy lösningar för familjens specifika behov.

Samverkan är inte unikt för familjecentraler. Krav på samverkan ställs även på icke samlokaliserade verksamheter som bedriver hälso- och sjukvård och socialtjänst. Skillnaden är att behovet av samverkan utgör drivkraften till att familjecentraler har uppkommit och därför är samverkan en definierande funktion för familjecentralen. En familjecentral ska således ses som en samordnad organisation där samverkan och tvärprofessionellt samarbete sker. Samlokalisering, gemensam ledning, styrning och samordning anses vara viktiga faktorer för att nå en framgångsrik fördjupad samverkan mellan familjecentralens ingående verksamheter, vilka var för sig har skilda uppdrag.

Samlokalisering innebär att alla verksamheter finns samlade under ett tak samt bedriver sina verksamheter samtidigt. För varje familjecentral tecknas **ett regionalt/lokalt samverkansavtal** i syfte att säkra samverkan, kontinuitet och kvalitet i familjecentralens verksamhet. Avtalet reglerar verksamhetens ledningsstruktur, innehåll, samverkan, respektive parts ansvarsområden och finansiering. De lokala samverkansavtalen ska säkra det familjecentraliserade arbetssättets utveckling, långsiktighet, uppföljning och inriktning.

Familjecentralens utgångspunkt är unik då den samlokaliserar olika verksamheter och därmed lättare kan bygga bort så kallade stuprör. Genom familjecentralen får familjerna *en* dörr in dit de kan gå med sina frågor och alltid uppleva att de kommit rätt. Många föräldrar efterfrågar mötesplatser för utbyte och umgänge med andra, särskilt föräldrar som saknar egna nätverk. De lokala förutsättningarna såsom befolkningens mängd och demografiska och socioekonomiska förhållanden ger olika förutsättningar för den enskilda familjecentralens uppbyggnad och inriktning. För att skapa likvärdiga och goda villkor för alla barn och föräldrar inom kommunen/stadsdelen/regionen kan familjecentralen ha en funktion som nav för det familjecentraliserade arbetssättet.

Ledning och samordning

För ledning och samordning av det familjecentraliserade arbetet i Uppsala län finns kommunala styr-/ledningsgrupper.

Varje lokal styr-/ledningsgrupp består av berörda verksamhetschefer för mödra- och barnhälsovård, Socialförvaltningen och Öppna förskolan samt representation från Svenska kyrkan i de fall de ingår i samverkan. Styr-/ledningsgruppen har regelbundna möten där samordnaren för familjecentralen deltar.

Styr/ledningsgruppen har till uppgift att:

- årligen följa upp och fastställa verksamhetsplan
- fastställa ekonomisk ram för det familjecentraliserade arbetet
- besluta om förändring av samordnarfunktionernas omfattning
- ansvara för att informera och förankra arbetet inom sina respektive verksamheter

Samordnare

En samordnarfunktion ska finnas på varje Familjecentral. Den lokala samordnaren ska vara föredragande i styr/ledningsgruppen (se bilaga 2).

Samordnaren har till uppgift att:

- leda och samordna arbetet på FC utifrån verksamhetsplanen
- initiera utvecklingsarbete i samråd med styr-/ledningsgruppen
- ansvara för att verksamhetsplan och driftsbudget utarbetas årligen
- sammankalla samt leda och dokumentera möten med styr-och/eller ledningsgruppen
- vara familjecentralens kontaktperson gentemot övriga verksamheter och omvärlden
- koordinera samverkan mellan de olika professionerna
- redovisa uppföljning av verksamhetsplan och driftsbudget årligen

Introduktion till verksamhetsuppföljning/plan

Verktyg för verksamhetsuppföljning ger underlag för nästkommande års verksamhetsplan för familjecentralerna i Uppsala län. Se bilaga 1.

Syftet med uppföljningen är att ge information om verksamhetens måluppfyllelse, men framför allt bidra till kvalitetsutveckling och förverkliga de mål som är beskrivna i *samverkansavtalet* för familjecentralerna.

De verksamhetsmål som via självreflektionsinstrumentet och föräldraenkäten ska följas upp är följande:

- Finnas tillgänglig som nära mötesplats
- Ha ett uppsökande arbetssätt
- Erbjuder tidigt stöd
- Stärka det sociala nätverket runt familjer
- Utveckla arbetsformer för barn och föräldrars inflytande och möjlighet att påverka verksamhetens innehåll

Reflektera och beskriv gemensamt hur verksamheten arbetat för att uppnå dessa mål.

Verksamhetsuppföljningens olika delar:

- Beskrivning av familjecentral och upptagningsområde
- Besöksstatistik
- Slussningsstatistik (v. 9,10,11 samt v. 46,47,48) Se Bilaga 2
- Uppföljning av verksamhetsmål genom:
 - Personalens uppfattning av verksamheten via självreflektionsinstrumentet.
 - Föräldrarnas uppfattning av verksamheten via föräldraenkäten. Fråga 2-7 i föräldraenkäten är obligatoriska då de ingår i verksamhetsuppföljningen.
- Redovisning av utvecklingsmedel

- SWOT-analys¹ och reflektioner
- Inriktning inför nästkommande verksamhetsår

Resultatet av verksamhetsuppföljningen analyseras, sedan väljs två prioriterade mål ut som ska arbetas med under nästkommande år – dessa utöver de mål som redan finns definierade i samverkansavtalet.

För att ta del av uppföljningsverktygen i format som möjliggör ifyllnad och utskrift – se www.familjecentraler.se och klicka sedan vidare till **Regionala nätverk**.

Samordnaren för familjecentralen ska på styr-/ledningsgruppens uppdrag leda och samordna det gemensamma arbetet. Samordnaren ska också genom samtliga medarbetares inflytande och delaktighet skapa förutsättningar för en optimal samverkan. Samordnaren ansvarar vidare för att verksamheten följs upp kontinuerligt och utmynnar i en årlig verksamhetsuppföljning. Samordnarens uppdrag återfinns i Bilaga 4.

¹ SWOT står för Strengths, Weaknesses, Opportunities och Threats och är ett strategiskt verktyg som organisationer och företag kan använda för att identifiera, granska och utvärdera styrkor, svagheter, möjligheter och hot avseende den egna organisationen.

Bilaga 1 – Mall för slussnings- och flödesmätning

Under tre veckor per termin på våren under vecka 9+10+11 och på hösten under vecka 46+47+48 dokumenterar samtliga samverkande professioner på familjecentralen alla interna samrådskontakter och konsultationer som genomförts. Den erhållna slussningsstatistiken sammanställs av samordnaren till verksamhetsuppföljningen/plan. Denna statistik används för att jämföra hur personalen använder sig av varandras kompetens samt hur väl verksamheterna möter familjernas behov av stöd.

Hänvisning från:	Antal hänvisningar till övriga samverkansparter Vår: v. 9, 10 & 11	Antal hänvisningar till övriga samverkansparter Höst: v. 46, 47 & 48
Öppna förskolan		
BVC		
MVC		
Socialtjänsten		
Svenska kyrkan		

Bilaga 2 – Förslag på mall för föräldraenkät

För att ta del av Familjecentralens enkät i format som möjliggör redigering och utskrift se www.familjecentraler.se och klicka sedan vidare till **Regionala nätverk**.

Observera att fråga nummer 2-7 ingår i den länsgemensamma verksamhetsuppföljningen och bör således alltid ingå i föräldraenkäten. Utöver dessa kan lokala anpassningar, exempelvis ytterligare enkätfrågor och kommunala logotyper göras i wordmallen, se ovan.

Familjecentralens enkät



Familjecentralen ska vara en viktig mötesplats för föräldrar och barn. Här erbjuder vi stöd, kunskap och information kring ditt föräldraskap. Vi vill veta vad vi är bra på och vad vi kan förbättra. Tack för att du svarar på frågorna!

1. Känner du dig välkommen på familjecentralen?

- Inte alls
- I liten utsträckning
- I stor utsträckning
- I mycket stor utsträckning

Kommentar: _____

2. Har familjecentralen aktiviteter som du och ditt/dina barn vill delta i?

- Inte alls
- I liten utsträckning
- I stor utsträckning
- I mycket stor utsträckning

Kommentar: _____

3. Kände du till (innan du fick denna enkät) att mödrahälsovården, barnhälsovården, socialtjänsten och öppna förskolan samarbetar i familjecentralen för att ge stöd till föräldrar?

- Inte alls

- I liten utsträckning
I stor utsträckning
I mycket stor utsträckning

Kommentar: _____

4. Får du det stöd som förälder/blivande förälder som du behöver från familjecentralen?

- Inte alls
I liten utsträckning
I stor utsträckning
I mycket stor utsträckning

Kommentar: _____

5. Upplever du att det finns möjligheter att påverka innehållet i familjecentralens arbete?

- Inte alls
I liten utsträckning
I stor utsträckning
I mycket stor utsträckning

Kommentar: _____

6. Jag som förälder har fått nya kontakter/vänner på familjecentralen.

- Inte alls
I liten utsträckning
I stor utsträckning
I mycket stor utsträckning

Kommentar: _____

7. Mitt/mina barn har fått nya kontakter/vänner på familjecentralen.

- Inte alls
I liten utsträckning
I stor utsträckning
I mycket stor utsträckning

Kommentar: _____

Övriga kommentarer: _____

*Tack för din medverkan!
Personalen på familjecentralen*

Bilaga 3 – Samordnarfunktion på familjecentralen

Uppdraget består i att administrera och samordna familjecentralens verksamhet inom ramen för samverkansavtalet mellan landsting och kommun (och i vissa fall med Svenska kyrkan). 20% tjänstgöringstid är avsatt för uppdraget.

Samordnarens arbetsuppgifter

- Leda och samordna arbetet på FC utifrån verksamhetsplanen
 - Utarbeta verksamhetsplan, verksamhetsuppföljning och budget
 - Sammankalla, leda och dokumentera lokala FC-möten och planeringsdagar
 - Vara tillgänglig för frågor och information från medarbetare
 - Ansvara för inköp, ekonomi, administration och dokumentation

- Initiera utvecklingsarbete i samråd med styr-/ledningsgruppen
 - Deltagande i lokala, regionala samt nationella sammanhang
 - Omvärldsbevakning

- Sammankalla samt leda och dokumentera möten med styr-och/eller ledningsgruppen*
 - Vidarebefordra information till medarbetare på familjecentralen

*Gäller ej familjecentralssamordnare i Uppsala kommun

- Vara familjecentralens kontaktperson gentemot övriga verksamheter och omvärlden
 - Kontakt med verksamhetschefer
 - Ta emot studiebesök samt arrangera studieresor
 - Delta i länsgemensamma samordnarträffar 2 dagar/år, samt utbildningsdagar 2 halvdagar/år, som arrangeras av Folkhälsoenheten inom Region Uppsala
 - Vidarebefordra information från Folkhälsoenheten till familjecentralspersonal och styr-/ledningsgruppen

Bilaga 4 – Förslag på mall för samverkansavtal

Förslag på samverkansavtal för länets samtliga Familjecentraler

VERKSAMHETSIDÉ

Familjecentrerat arbete innebär möten med barnfamiljer där olika professioner samverkar för att erbjuda tidigt stöd och tidiga insatser. I det familjecentrerade arbetet ska familjens hela livssituation uppmärksammas. Samverkan, helhetssyn, delaktighet och inflytande är centrala begrepp. Verksamhetens aktiviteter, allt från information till gruppverksamhet, genomsyras av att främja och lyfta fram skyddsfaktorer samt att minska riskfaktorer i syfte att motverka mer långtgående stöd- och hjälpinsatser.

Vid familjecentralen samverkar olika professioner med och kring familjerna för att skapa förutsättningar för barn och föräldrar till en stimulerande och utvecklande tid under barnens uppväxtår.

Samspelet mellan de olika yrkesgrupper som ingår i det familjecentrerade arbetet stärker respektive yrkesgrupp i mötet med barn och föräldrar, varvid alla på ett tydligt sätt kan profilera sin kompetens och profession.

PARTER

Öppna förskolan, XX förvaltning
Förebyggande enhet, Socialförvaltning
Mödrahälsovård, Region Uppsala
Barnhälsovård, Region Uppsala
(Svenska kyrkan)

SEKRETESS

Mellan samverkande parter vid familjecentralen gäller sekretess.
Sekretessen kan endast upphävas om den enskilde familjen/personen tillåter det.

Undantag, präster i Svenska Kyrkan har total sekretess.

MÅLGRUPP

Samverkansavtalet gäller i första hand blivande föräldrar och familjer med barn i åldrarna 0-6 år i aktuell kommun.

MÅL OCH INRIKTNING

Det familjecentrerade arbetet syftar till att stärka barnets rättigheter genom att erbjuda föräldrar kunskap och stöd i sitt föräldraskap. Målet är att utifrån hela familjens livssituation främja god hälsa och förebygga ohälsa hos föräldrar och barn.

Detta skall ske genom att i samverkan:

- Finnas tillgänglig som nära mötesplats
- Stärka det sociala nätverket runt familjer
- Utveckla arbetsformer för barn och föräldrars inflytande och möjlighet att påverka verksamhetens innehåll
- Erbjuder tidigt stöd

- Vara ett kunskaps- och informationscentrum
- Ha ett uppsökande arbetssätt
- Utveckla de olika professionernas yrkesroller genom samarbete
- Använda befintliga resurser effektivt

SAMVERKANDE VERKSAMHETER

I familjecentralen skall följande verksamheter ingå:

- Öppna förskolan
- Socialtjänsten med inriktning mot förebyggande arbete.
- Barnhälsovården
- Mödrahälsovården
- Ev. lokalt pastorat

LEDNING/SAMORDNING

För ledning och samordning av verksamheten skall finnas styrgrupp, samordnarfunktion för familjecentralen samt samverkande team på Familjecentralen.

Styrgruppen består av en verksamhetsansvarig från varje ingående avtalspart samt Region Uppsalas länsamordnare och dess uppgifter är att:

- utse en person till samordnarfunktionen samt personer till familjecentralen
- besluta om förändringar av samordnarfunktionens omfattning
- årligen fastställa verksamhetsplan och budget
- årligen följa upp verksamheten bl.a. via verksamhetsberättelse

Samordnarfunktionen har till uppgift att:

- fortlöpande leda och samordna processen kring det familjecentrerade arbetet
- ansvara för att verksamhetsplan inklusive budget utarbetas årligen
- ansvara för att uppföljning av verksamhetsplan sker årligen

Arbetsgruppen på familjecentralen består av personer som aktivt deltar i arbetet. Gruppen skall bestå av minst en person från varje enhet. Arbetsgruppens uppgift är att:

- verka för genomförandet och utvecklingen av det familjecentrerade arbetet
- kvalitetssäkra verksamhetens olika aktiviteter och metoder.

EKONOMI

Finansiering av samordnarfunktion med administrativa kostnader samt utvecklings- och verksamhetskostnader.

Nedan angivna kostnader finansieras enligt följande princip:

Region Uppsala	XX%
Socialtjänsten	XX%
Utbildning/Skolförvaltningen	XX%

- Lönekostnader för samordnaren f n 20 % av en heltidstjänst
- Administrativa omkostnader som är gemensamma som t.ex. kopiering, kontorsmaterial, IT-kostnader och telefon.

- Utvecklingskostnader
Anslag för utveckling av det arbete som är av gemensamt intresse för all personal inom familjecentrum t.ex. kursavgifter, handledning, litteratur.
- Verksamhetskostnader
Anslag för verksamhet som drivs gemensamt t.ex. föräldrautbildning, aktiviteter för familjer, visst material.

Finansiering av lokaler

Respektive samverkanspart betalar för egna verksamhetslokaler.

ANSVARSFÖRDELNING

Socialtjänstens ansvar

Personal från förebyggande enhet deltar i familjecentralens verksamhet enligt fastställd verksamhetsplan.

Mödrahälsovårdens ansvar

Barnmorskor deltar i familjecentralens verksamhet enligt fastställd verksamhetsplan.

Barnhälsovårdens ansvar

Distriktssköterskor deltar i familjecentralens verksamhet enligt fastställd verksamhetsplan.

Pastorats ansvar

Diakon deltar i familjecentralens verksamhet enligt fastställd verksamhetsplan.

AVTALSPERIOD

Avtalet gäller från 20XX-XX-XX – 20XX-XX-XX. Avtalet förlängs därefter ett år i taget om inte parterna skriftligen säger upp avtalet. Uppsägningstid ett år.

AVTALSVILLKOR

Detta avtal gäller under förutsättning att det godkänns av samtliga avtalsparter. Vid väsentligt ändrade förutsättningar ska var och en av parterna ha rätt att skriftligen begära omförhandling av avtalet. Avtalet är upprättat i lika många exemplar som samverkande parter.

UNDERSKRIFT

För Region Uppsala

För aktuell kommun och berörda förvaltningar

För ev lokalt pastorat