

# Uppdrag

## Område: Familjecentralen Ersboda

Annika Andersson

<b>Befattning:</b>	<b>Huvudsakliga arbetsuppgifter</b>
Samordnare Familjecentralen Ersboda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontinuerligt rapportera till ledningsgruppen för Familjecentralen Ersboda</li><li>• Att vara kontaktperson mot ledningsgruppen</li><li>• Att vara kontaktperson mellan de tre huvudmännen, elevhälsan, socialtjänst, landsting</li><li>• Föra minnesanteckningar vid ledningsgruppens möte</li><li>• Att vara husansvarig för familjecentralen , <i>- Ansvarig för läromöten</i></li></ul>
	<b>Ansvar och befogenheter</b>
	<p>Ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Att ansvara för information internt inom familjecentralen och berörda organisationer. <i>Jill</i></li><li>• Att ansvara för information externt, andra organisationer, myndigheter och medborgare</li><li>• Att ansvara för att årligen upprätta verksamhetsberättelse för familjecentralen Ersboda - <i>landstingets krav</i></li></ul> <p>Befogenheter: Skall det in något här som ex ansvar för de pengar som används för "trivseldag" för all personal på familjecentralen?? <i>6000:- / 3</i></p>
	<b>Anställning</b>
	Annika Andersson har en förskolelärar tjänst inom Socialtjänsten i grunden. Annika kommer att ha en visstidsanställning som samordnare för familjecentralen Ersboda på 25%. Denna konstruktion gäller i första hand till 2009-05-31.