

En samordnares arbetsbeskrivning från Stockholms län, Salems kommun

Samordnarens uppgifter är att:

- Utveckla olika program för att stödja och stärka föräldraskapet.
- Planera och samordna information och utbildningstillfällen så att de olika myndigheternas kompetens tillvaratas och utvecklas.
- Fortlöpande informera styrgruppen SalSa om verksamhetens utveckling och varaverksamhetens kontaktperson gentemot densamma.

- Vara informatör för Familjecentralen.
- Förbereda och ansvara för verksamhetsmöten och planeringsdagar.
- Fortlöpande dokumentation så som minnesanteckningar från verksamhetsmöten och verksamhetsberättelse.
- Ta fram och uppdatera gemensamt informationsmaterial.
- Ansvara för att verksamheten följer de riktlinjer och mål som är uppsatt i verksamhetsplanen samt ansvara för uppföljning och utvärdering av verksamheten.