

Uppföljning och kvalitetssäkring av familjecentraler i Region Jönköpings län



Innehållsförteckning

Förord	3
Familjecentral, definition	4
Målgrupp	4
Syfte	4
Mål	4
Uppföljning och kvalitetssäkring av familjecentraler	5
Modell för verksamhetsuppföljning	5
1. Självrelektionsinstrument/förbättringsområden	6
Arbetsgång -Självrelektionsinstrument för familjecentraler	11
Steg I – Individuellt	11
Steg II – Dialog inom personalgruppen	11
Steg III – Gemensam bedömning av arbetet	11
Steg IV – Förbättringsåtgärder	11
Steg V - Uppföljning	11
2. Föräldraenkät	12
3. Slussningsstatistik	12
Modell för verksamhetsberättelse/plan	12
4. Verksamhetsplan/berättelse	13
5. Länsövergripande utvecklingsgrupp	13
Referenser:	13

Förord

Detta material för uppföljning och förbättringsarbete av familjecentralerna i Jönköpings län har utvecklats från följande befintliga studier av familjecentralernas arbete.

Till stor del har en utvärdering (Abrahamsson, Bing och Löfgren 2008) av 16 familjecentraler i Västra Götaland använts för att utveckla kriterierna för självreflektion. I en fördjupad studie med sex av dessa familjecentraler genomfördes individuella intervjuer med personal och föräldrar, en gruppintervju med pappor, en gruppintervju på var och en av de sex familjecentralerna, samt en avslutande dialogcirkel med tolv av personalen.

Från en utvärdering av socionomens arbete i Hässleholm har beskrivna erfarenheter använts till slussningsstatistik (Bing 2011). En aktionslärandecirkel för samtliga socionomer vid familjecentralerna i Jönköpings kommun (Bing mfl 2011) har visat på hur socionomernas arbete med tidiga insatser. Två avhandlingar har presenterats och bidragit till viss del med underlag till materialet. Lindskov 2010 presenterade Family Centre Practice and Modernity. A qualitative study from Sweden vid John Moores University i Liverpool. Perdal (2009) presenterade vid Umeå universitet en avhandling om Verksamhetsutveckling vid en familjecentral.

Ytterligare en källa för inspiration till uppföljningsmaterialet är de 61 studenternas bidrag i en kurs Att arbeta på familjecentral som genomfördes vid högskolan i Kristianstad under år 2010.

Det slutliga materialet för uppföljning och förbättringsarbete av familjecentralerna i Jönköpings län med självreflektionsinstrument, föräldraenkät och slussningsstatistik har utvecklats av Agneta Abrahamsson tillsammans med verksamhetsutvecklare på barnhälsovårdens centrala utvecklingsteam, Ann-Charlotte Lilja med bidrag från samordnare och vårdenhetschefer från familjecentraler i Jönköpings län.

Den slutliga modellen av verksamhetsberättelse där modellen för uppföljning av familjecentralerna ingår har utarbetats av ledningsgrupp och samordnare från Jönköpings kommun tillsammans med verksamhetsutvecklare från barnhälsovården.

Familjecentral, definition

Enligt nationell beskrivning som Folkhälsoinstitutet och FFFF står bakom är en familjecentral samlokaliserad:

- Barnhälsovård
- Kvinnohälsovård
- Öppen förskola
- Socialtjänst med inriktning mot förebyggande arbete

FC innebär en utvidgning av den generella mödra- och barnhälsovården vilket gör att verksamheten snabbt blir känd och lättillgänglig för alla blivande och nyblivna föräldrar då barnhälsovård och kvinnohälsovård träffar så gott som alla blivande och nyblivna föräldra. Flera olika yrkeskategorier arbetar tillsammans kring barnfamiljen. Förutom barnmorskor, sjuksköterskor, förskollärare, socialsekreterare och läkare kan det även finnas familjerådgivare, fritidsledare, psykologer m.fl. Genom samordning av resurser på huvudmannanivå. Verksamheterna tillsammans bedriver en verksamhet som är hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande samt riktar sig till föräldrar och barn. Syftet är att främja skyddsfaktorer och minska riskfaktorer.

Målgrupp

Det ofödda barnet upp till förskoleålder, barn 0-6 år med sina föräldrar/ vårdnadshavare är familjecentralens gemensamma målgrupp.

Syfte

- Att utifrån ett hälsofrämjande och förebyggande perspektiv erbjuda blivande föräldrar samt barn och deras föräldrar en mötesplats med tillgång till ett samlat och lättillgängligt stöd av god kvalitet från samhällets olika aktörer.
- Att utifrån Barnkonventionen – basen i den gemensamma värdegrunden – utveckla familjecentralen till en mötesplats där arbetet genomsyras av ett barnperspektiv där barnets och familjens bästa sätts i centrum.
- Att enligt de nationella folkhälsomålen verka för trygga jämlika villkor.

Familjecentralen har en unik möjlighet att genom sitt hälsofrämjande och förebyggande arbete bidra till att utjämna hälsoklyftor och värka för ett strategiskt folkhälsoarbete för sitt upptagningsområde.

Mål

Målet för verksamheten är att arbeta hälsofrämjande och förebyggande och utifrån hela familjens livssituation främja en god fysisk, psykisk och social hälsa hos barn och föräldrar genom att:

- Familjecentralen erbjuder ett lättillgängligt stöd, personalen har ett gemensamt förhållningssätt och befintliga resurser är samordnade.
- Föräldrar och barn är delaktiga i verksamhetens planering och genomförande.
- Familjecentralen verkar för att stärka familjernas sociala nätverk och finnas tillgängligt som en nära mötesplats.
- Familjecentralen har upparbetade samarbetsformer med samhällets övriga aktörer som arbetar med barn.
- Familjecentralen stödjer ett jämställt föräldraskap.
- Familjecentralen fungerar som ett kunskaps- och informationscentrum.

Familjecentralernas värdegrund och arbete vilar på FN:s konvention om barnets rättigheter. Det betyder att alla verksamheter som ingår i familjecentral skall vara förtroga och ha kunskap i konventionen om barns rättigheter. I det dagliga arbetet och i verksamhetsplanering för familjecentraler skall barnrättsperspektivet beaktas. Vägledande för familjecentralers arbete är barnkonventionens grundläggande principer

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras (artikel 2)
- I alla beslut som rör barn ska barnets bästa komma i främsta rummet och vara vägledande (artikel 3)
- Varje barn har rätt att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6)
- Varje barn har rätt att uttrycka sina åsikter och bli lyssnad på (artikel 12)

Utöver dessa skall artikel 24 barnets rätt till bästa Hälso- och sjukvård samt artikel 18 Föräldrars rätt till stöd och hjälp i sitt föräldraskap vägledande för familjecentralernas arbete.

Uppföljning och kvalitetssäkring av familjecentraler

För att säkra en god kvalitet av familjecentralerna i Region Jönköping finns behov av uppföljning och utvärdering med viss periodicitet som dokumenteras i årlig verksamhetsplan/ uppföljning. Det är viktigt att det finns en långsiktighet då resultatet av hälsofrämjande insatser är svårt att utvärdera på kort tid. Syftet med uppföljningen är att mätbara mål och kvalitetsparametrar behöver utvärderas och följas upp kontinuerligt utifrån verksamhets och brukarperspektiv. Samt bidra till kvalitets och verksamhetsutveckling.

Modell för verksamhetsuppföljning

1. Självrelektionsinstrument
2. Föräldraenkät
3. Slussningsstatistik
4. Verksamhetsplan/berättelse
5. Länsövergripande utvecklingsarbete

1. Självreflektionsinstrument/förbättringsområden

Självskattningsinstrumentet är avsett att användas för att utvärdera personalens uppfattning om verksamhetsmåluppfyllelse samt initiera förbättringsarbete. Personalen använder sig av indikatorerna nedan en gång per år i början av terminen, förslagsvis januari. De tar ställning på en skala från 1-5 till var de anser att de som grupp befinner sig i utvecklingen av verksamheten. Alla yrkeskategorier deltar – helst alla medarbetare. Syfte är dels att instrumentet ska bidra till personalgruppens reflektioner om hur kvaliteten i verksamheten ska förbättras, dels att mäta förändringar över tid som en del i uppföljningen av verksamheten. Resultatet används som underlag för att välja ut förbättringsområden inför nästa år. Förbättringsområdet skall beskrivas i verksamhetsplan.

EXEMPEL

Skala för samtliga indikatorer visar på nivå i processen inklusive utrymme för kommentar				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Vi har inte diskuterat frågan		Konkret förslag på förbättringar finns		Vi har genomfört förbättringsområdets som kan presenteras
Kommentar: _____				

Generellt för arbete på familjecentralen

Hälsofrämjande arena

1. Vi ger kunskap och stöd till familjer att göra hälsofrämjande val/förändringar i sina liv.(art 24)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Kommentar: _____

Barnkonventionen

2. I verksamheten pågår ett aktivt arbete med barnkonventionen.(artikel 42)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Familjecentralen som resurs utåt

3. Andra aktörer med småbarnsfamiljer som målgrupp känner till familjecentralen som resurs.(artikel 6)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Tidigt stöd - föräldrar

Gruppdynamik i den öppna förskolan

4. Öppna förskolan erbjuder ett gott samtalsklimat där alla föräldrar kan delta utifrån sina förutsättningar.(artikel 5,18)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Bekräftelse av personal

5. Varje förälder får bekräftelse i sin föräldraroll av personalen.(artikel 5,18)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Föräldrar som resurs för varandra

6. Personalen skapar förutsättningar för att föräldrar ska bekräfta varandra som föräldrar.(artikel 5,18)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Anknytning generellt

7. Personalen arbetar metodiskt för att främja föräldra/barnrelationen.(artikel 5,18)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Anknytning riktad

8. Personalen arbetar metodiskt för att upptäcka och ge extra stöd till föräldrar som har svårigheter med anknytning till barnet.(artikel 5,6,18,19)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Tillgänglighet/bemötande

Öppna förskolan

9. På familjecentralen stödjer vi föräldrar att våga kliva 'över tröskeln' ex genom att hälsa, följa med föräldern in.(artikel 5,18)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

10. Personalen har ett gemensamt ansvar för att familjecentralen ska ha hög tillgänglighet året runt.(artikel 24)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Kvalitet genom användande av varandras kompetens

11. Vi underlättar för föräldrar att få kontakt med familjecentralens olika yrkeskategorier om/när det behövs.(artikel 6)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Lärande

Barn och föräldraskap

12. Vi fångar upp föräldrars behov av att lära sig om barn och föräldraskap.(artikel 5,18)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Samspel med barn

13. Vi väljer aktiviteter för att stärka föräldrars samspel med barnets bästa i fokus.(artikel 5,6,18)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Språkinläring

14. Vi utvecklar sätt att stärka svenska språket för föräldrar och barn med annat språk.(artikel 6,28,29)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Kulturellt utbyte

15. Vi utvecklar möjligheter för kulturellt utbyte mellan sociala och etniska grupper.(artikel 30,31)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Tidigt stöd – personal

Generellt tidigt stöd

16. Vi samråder och konsulterar varandra för att tidigt upptäcka familjer med behov av extra stöd.(artikel 6,19,24,42)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

KHV identifierar

17. KHV identifierar föräldrar som kan vara i behov av extra stöd.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

KHV slussning

18. KHV slussar vid behov föräldrar vidare till övriga delar av familjecentralen.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

BHV identifierar

19. BHV identifierar föräldrar som kan vara/bli i behov av extra stöd.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

BHV, slussning

20. BHV slussar vid behov föräldrar vidare till övriga delar av familjecentralen.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Socionom

21. Socionom deltar i den öppna förskolan och i föräldragrupper för att nå föräldrar med tidigt stöd.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Socionom, slussning

20. Socionomen slussar vid behov föräldrar vidare till övriga delar av familjecentralen.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Öppen förskola

21. Förskollärare uppmärksammar (extra, speciellt) föräldrar och barn med behov av extra stöd.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Öppna förskolan slussar

22. Öppna förskolan slussar vid behov föräldrar vidare till övriga delar av familjecentralen.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Jämställdhet

Deltagande

23. Verksamheten utformas så att alla föräldrar ska kunna delta.(artikel 2)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Information

24. Alla föräldrar får information om familjecentralens alla verksamheter som stöd i föräldrarollen.(artikel 5,17,18,24)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Samverkan

Förutsättningar för samarbete

25. Kunskap och respekt för yrkesgruppernas olika uppdrag visar sig i det vardagliga arbetet.(artikel 6,42)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

26. Det övergripande samverkansavtalet är väl känt hos medarbetarna.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Gemensamma mål

27. Det finns gemensamma uppföljningsbara mål för familjecentralens verksamhet som är väl kända hos medarbetarna.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Uppföljning

28. De gemensamma målen följs upp regelbundet genom den årliga verksamhetsuppföljningen.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Ledningsgruppen

29. Ledningsgruppen deltar aktivt i verksamhetsuppföljningen för hela familjecentralen.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kommentar: _____

Arbetsgång -Självreflektionsinstrument för familjecentraler

Instruktioner - Hur långt har ni kommit i arbetet inom vart och ett av påstående på följande sidor?

Steg I – Individuellt

Var tycker *du* att ni på familjecentralen befinner er på en skala mellan 1-5?

Steg II – Dialog inom personalgruppen

Nu följer en dialog där *var och en* får möjlighet att *föra fram sin uppfattning* om familjecentralens arbete enligt påståendena. Syftet är att ni genom samtal ska bredda och fördjupa olika kvaliteter i verksamheten som i forskning och utvärderingar har visats vara viktiga för föräldrar och barn.

Steg III – Gemensam bedömning av arbetet

Vilket värde på skala 1-5 har familjecentralen? Gör en gemensam bedömning där ni tillsammans enas om ett värde. Syftet här är att olika uppfattningar formuleras och att ni ökar medvetenheten om era inbördes olikheter. Om ni kan bli helt eniga är mindre viktigt. Den gemensamma bedömningen är ett redskap för er i att förbättra verksamheten.

Steg IV – Förbättringsåtgärder

Diskutera hur ni vill bli bättre – det vill säga röra er uppåt i skalan – och skriv ner (de) förbättringsåtgärd/er som ni kommer på. Prioritera sedan bland förbättringsåtgärderna. Formulera mätbart/a mål för förbättringsarbetet som ni har möjlighet att uppfylla t ex under ett år. Lägg in det i verksamhetsplanen för året.

Steg V - Uppföljning

Till sist, bestäm er i förväg hur ni ska följa upp det formulerade målet. Det kan vara genom en ny självvärdering, föräldraenkät, dokumentation av arbetet etc. Gör uppföljningen så enkel att den blir hanterbar. Be om hjälp om ni känner er osäkra på hur ni ska göra. Lägg in det i verksamhetsberättelsen för året.

2. Föräldraenkät

Föräldraenkäten är ett enkelt sätt att utvärdera måluppfyllelse utifrån brukarperspektiv. Föräldraenkät genomförs på samtliga familjecentraler i länet under vecka 47. Större familjecentraler med cirka fyra BVC-sjuksköterskor genomför 100 enkäter, mindre familjecentraler genomför 50 enkäter (bilaga2). Enkäten finns översatt till arabiska, somaliska och engelska. Resultaten sammanfattas och presenteras i årlig verksamhetsberättelse.

3. Slussningsstatistik

Under två veckor per termin på hösten under vecka 47+48 och våren under vecka 16+17 dokumenterar samtliga befattningshavare på familjecentralen alla interna samrådskontakter och konsultationer som genomförts. Vid sammanställningen kontrolleras att inte någon familj dokumenterats mer än en gång. Den erhållna statistiken används för att jämföra hur personalen använder sig av varandras kompetens över tid (se mall).

Modell för verksamhetsberättelse/plan

EXEMPEL	Ssk		Psykolog	
	Bms, antal kontakter	2	Ssk, antal kontakter	
	Soc, antal kontakter	4	Bms, antal kontakter	
	Fsk, antal kontakter		Soc, antal kontakter	
	Psyk, antal kontakter		Fsk, antal kontakter	
	Ssk		Soc	
	Bms, antal kontakter		Ssk, antal kontakter	
	Soc, antal kontakter		Bms, antal kontakter	
	Fsk, antal kontakter		Soc, antal kontakter	
	Psyk, antal kontakter		Fsk, antal kontakter	
	Fsk		Bms	
	Bms, antal kontakter		Ssk, antal kontakter	
	Soc, antal kontakter		Bms, antal kontakter	
	Fsk, antal kontakter		Soc, antal kontakter	
	Psyk, antal kontakter		Fsk, antal kontakter	

4. Verksamhetsplan/berättelse

I verksamhetsplan som skrivs av varje familjecentral följs den gemensamma verksamheten upp utifrån olika perspektiv och utifrån måluppfyllelse. Den skall innehålla de resultat familjecentralen gjort under året utifrån självreflektionsinstrument, föräldraenkät och slussningsstatistik. De mål som utifrån självreflektionsinstrument och föräldraenkät valdes ut förra året och hur man har arbetat med dessa samt hur det är utvärderat. En kort beskrivning av den specifika familjecentralen utifrån upptagningsområde, samhällsstruktur, besöksstatistik, antal inskrivna barn, antal gravida, föräldrastöds former som erbjuds, föräldragrupper med teman osv. Samordnaren på familjecentralen har på ledningsgruppens uppdrag ansvar för att årligen sammanfatta en verksamhetsplan/berättelse med kvalitetsredovisning. (bilaga 1)

5. Länsövergripande utvecklingsarbete

Länsövergripande samordning är viktig för gemensam fortbildning och utveckling och uppföljning av kvalitetsindikatorer utifrån måluppfyllelse samt samordning av nätverksgrupper i Region Jönköping. Verksamhetsutvecklare från barnhälsovårdens centrala utvecklingsteam tillsammans med av ledningsgrupperna utvalda samordnare koordinerar årligen familjecentralskonferens i Region Jönköping. Länsövergripande nätverksträffar för ledningsgrupper och samordnare sker kontinuerligt enligt beskrivet årshjul i mall för verksamhetsberättelse. (bilaga 1)

Referenser:

Abrahamsson A. Bing V. Löfström M. En utvärdering av 16 familjecentraler i Västra Götaland
Lindskov C. (2010 januari) Family centre practice and modernity – a qualitative study from Sweden. Liverpool. John Moores University. (diss)
Bing, V. (2011) Sociala insatser på en familjecentral- en utvärdering (i tryck).
Bing, V. (2011) Vem skall annars göra det vi gör – om socionomernas arbete på Jönköpings familjecentraler.
Perdal, A-L. (2009) Verksamhetsutveckling i socialt arbete. Konstruktion och utprovning av en interaktiv modell. Umeå. Institutionen för socialt arbete (diss).
Abrahamsson, A och Bing V. (red). (2011). Temanummer Socialmedicinsk Tidskrift. Familjecentralen som föräldrastöd. 2(88) Vol 88, Nr 2 (2011): Familjecentral som föräldrastöd

2014

Mall för verksamhetsberättelse/plan

(skriv in vilken FC det gäller)



Introduktion till dokumentet

Detta dokument är en verksamhetsberättelse med kvalitetsredovisning för familjecentralerna inom Jönköpings läns landsting, Jönköpings kommuns socialförvaltning och barn- och utbildningsförvaltningens ansvarsområde.

Syftet med redovisningen är att ge information om verksamhetens måloppfyllelse, men framför allt bidra till kvalitetsutveckling och förverkliga de mål som är beskrivna i [samverkansavtalet](#) för familjecentralerna. Modellen med självvärderingsinstrument, föräldraenkät och slussningsstatistik är hämtat ur en arbetsmodell som är framtagen av Agneta Abrahamsson och verksamhetsutvecklare på barnhälsovården i Jönköpings län. Tillsammans med länsrepresentanter för familjecentraler i länet, samordnare och verksamhetschefer från socialtjänst, barnhälsovård och förskolechefer (referens) Den inleds med en kort beskrivning av familjecentralerna som organisation, dess verksamhets mål och inriktning samt hur målen ska följas upp för att uppnås. Därefter följer en sammanfattning av exempel på arbetsområden för familjecentralernas gemensamma verksamhet och en beskrivning av de statistikområden som anges. Resultatet av kvalitetsarbetet, som består av föräldrarnas enkätsvar, redovisas tillsammans med en sammanfattning av analyser samt förslag på förbättringsåtgärder. I den avslutande diskussionen dras slutsatser utifrån förutsättningar och förväntningar.

Inledning

Inom familjecentralen samverkar kvinnohälsovården, barnhälsovården, socialtjänsten och den öppna förskolan, alla med sina olika yrkesprofessioner. I familjecentralens idé och struktur ligger att den ska vara en flexibel verksamhet som utformas i nära samarbete mellan de olika yrkesprofessionerna och familjernas delaktighet.

Familjecentralens verksamhet riktar sig till familjer med barn i åldrarna 0-6 år och andra vuxna som ansvarar för medföljande barn. Verksamheten skall särskilt lyfta fram föräldrarnas delaktighet som en viktig resurs. Personalen på familjecentralen arbetar genom sin långtgående samverkan för att främja en god hälsa hos barn och föräldrar samt hos blivande föräldrar utifrån familjens hela livssituation.

Genom att erbjuda en nära mötesplats, vara ett kunskaps- och informationscentrum samt att ge ett lättillgängligt stöd när det gäller hälsa, föräldraskap och social service blir familjecentralen en värdefull insats för barnfamiljerna. Genom lyhördhet och intresse för familjernas behov skapas ett förtroendefullt förhållningssätt.

Verksamhetens mål och inriktning

I samverkan med föräldrar och utifrån familjens livssituation ska familjecentralens personal främja en god hälsa för barn och föräldrar. I samverkan med föräldrar arbetar familjecentralens personal också för att främja en trygg anknytning, gynnsam fysisk, psykisk och social utveckling för förskolebarn. Parterna skall gemensamt särskilt följa utvecklingen hos barn och deras familjer som visar tecken på en ogynnsam utveckling.

Målen kan uppnås genom att familjecentralen ska:

- Vara lättillgänglig som nära mötesplats.
- Stärka det sociala nätverket runt barn och föräldrar.
- Skapa arbetsformer där barn och föräldrar är delaktiga.
- Erbjuder ett lättillgängligt stöd.
- Vara ett kunskaps- och informationscentrum.

Verksamhetsuppföljning görs genom att:

- Föräldrarnas uppfattning av verksamheten, mål 1-5 följs upp via den årliga föräldraenkäten. Hänsyn måste tas till etnicitet, språk etc.
- Personalens uppfattning av verksamheten sker genom en självskattning
- Analys av resultat, självvärdering görs tillsammans på Familjecentralen, sedan väljs två prioriterade områden ut som skall arbetas med nästkommande år
- Uppföljning och redovisning av verksamhetsuppföljning senast 1 mars årligen till ledningsgruppen

Samordnarfunktionen på familjecentralen

Samordnaren för familjecentralen ska på ledningsgruppens uppdrag leda och samordna det gemensamma arbetet. Samordnaren ska också genom samtliga medarbetares inflytande och delaktighet skapa förutsättningar för en optimal samverkan. Samordnaren ansvarar vidare för att verksamheten följs upp kontinuerligt och utmynnar i en årlig rapport för verksamhets- och kvalitetsarbetet. [Samordnaruppdraget](#)

Familjecentral (fyll i namn)

Beskriv kort den specifika familjecentralen, upptagningsområdet, samhällsstruktur, etnicitet, besöksstatistik, antal gravida, antal inskrivna barn osv. Beskriv även handledningen samt hur ni utvärderar denna.

(max 1 sida)

Familjecentralernas gemensamma verksamhet utifrån måluppfyllelse

Parterna ska i familjecentralen samverka för tidiga insatser till blivande föräldrar och familjer med barn i åldrarna 0-6 år. Följande övergripande mål skall gälla för den gemensamma verksamheten.

Genom samverkan och utifrån familjens livssituation främja en god hälsa för barn och föräldrar. I samverkan med föräldrar främja en trygg anknytning, gynnsam fysisk, psykisk och social utveckling för förskolebarn. Parterna skall gemensamt särskilt följa utvecklingen hos barn och deras familjer som visar tecken på en ogynnsam utveckling.

Beskriv hur ni på er familjecentral arbetat för att nå detta huvudmål.

Målen skall uppnås genom att:

- Vara lättillgänglig som nära mötesplats.
Beskriv ert gemensamma arbete hur ni arbetar för att vara en tillgänglig mötesplats.
- Stärka det sociala nätverket runt barn och föräldrar.
Beskriv ert gemensamma arbete hur ni arbetar för att stärka nätverket runt barn och föräldrar
- Skapa arbetsformer där barn och föräldrar är delaktiga.
Beskriv ert gemensamma arbete hur ni gör barn och föräldrar delaktiga.
- Erbjuder ett lättillgängligt stöd.
- *Beskriv ert gemensamma arbete hur ni erbjuder ett lättillgängligt stöd.*
- Vara ett kunskaps- och informationscentrum.
Beskriv hur ni gemensamt arbetar för att vara ett kunskaps och informationscentrum.
- Prioriterade mål 2014
- *Beskriv här de mål som utifrån självskattning och föräldrar enkät valdes ut av familjecentralen förra året, hur ni har arbetat med dessa samt hur de har utvärderats.*

Resultat

Här presenteras de resultat familjecentralen gjort under året. I nuläget föräldrar enkät, självskattning samt antal gemensamma vårdplaneringar.

Resultat av föräldrarenkät	Inte alls	I liten utsträckning	I stor utsträckning	I mycket stor utsträckning	Inte svarat
Antal svarande:					
Har vi de öppettider som passar dig?					
Känner du dig välkommen till FC?					
Är FC:s verksamhet utformad så att du kan delta på det sätt som passar dig?					
Får du den hjälp som förälder/blivande förälder som du behöver från FC?					
Får du den information och kunskap som du behöver som förälder från FC?					

Resultat av självskattning <i>Instruktion självskattning</i>	Fungerar bra		Vi jobbar kontinuerligt med frågan		Behöver utvecklas
Antal svarande:					
Generellt för arbete på FC Hälsofrämjande arena - Vi ger kunskap och stöd till familjer att göra hälsofrämjande val/förändringar. Kommentar:					
Barnkonventionen - I verksamheten pågår ett aktivt arbete med barnkonventionen. Kommentar:					
Familjecentralen som resurs utåt - Andra aktörer med småbarnsfamiljer som målgrupp känner till familjecentralen som resurs. Kommentar:					
Tidigt stöd föräldrar Gruppdynamik i den öppna förskolan - Öppna förskolan erbjuder ett gott samtalsklimat där alla föräldrar kan delta utifrån sina förutsättningar. Kommentar:					
Bekräftelse av personal - Varje förälder får bekräftelse i sin föräldraroll av personalen. Kommentar:					
Föräldrar som resurs för varandra - Personalen skapar förutsättningar för att föräldrar ska bekräfta varandra som föräldrar. Kommentar:					
Anknytning generellt - Personalen arbetar metodiskt för att främja föräldra/barnrelationen. Kommentar:					
Anknytning riktad - Personalen arbetar metodiskt för att upptäcka och ge extra stöd till föräldrar som har svårigheter med anknytning till barnet. Kommentar:					
Tillgänglighet bemötande Öppna förskolan - På familjecentralen stödjer vi föräldrar att våga kliva "över tröskeln" ex. genom att hälsa, följa med föräldern in. Kommentar:					
Tillgänglighet/bemötande - Personalen har ett gemensamt ansvar för att familjecentralen ska ha hög tillgänglighet året runt. kommentar:					
Kvalitet genom användande av varandras kompetens - Vi underlättar för föräldrar att få kontakt med familjecentralens olika yrkeskategorier om/när det behövs. Kommentar:					
Lärande Barn och föräldraskap - Vi fångar upp föräldrars behov av att lära sig om barn och föräldraskap. kommentar:					
Samspel med barn - Vi väljer aktiviteter för att stärka föräldrars samspel med barnets bästa i fokus. kommentar:					
Språkinläring - Vi utvecklar sätt att stärka svenska språket för föräldrar och barn med annat språk. kommentar:					
Kulturellt utbyte - Vi utvecklar möjligheter för kulturellt utbyte mellan sociala och etniska grupper. Kommentar:					
Tidigt stöd - personal Generellt tidigt stöd - Vi samråder och konsulterar varandra för att tidigt upptäcka familjer med behov av extra stöd. Kommentar:					
KHV identifierar - KHV identifierar föräldrar som kan vara i behov av extra stöd.					

Kommentar:					
KHV slussning - KHV slussar vid behov föräldrar vidare till övriga delar av familjecentralen. Kommentar:					
BHV identifierar - BHV identifierar föräldrar som kan vara/bli i behov av extra stöd. Kommentar:					
BHV, slussning - BHV slussar vid behov föräldrar vidare till övriga delar av familjecentralen. Kommentar:					
Socionom - Socionom deltar i den öppna förskolan och i föräldragrupper för att nå föräldrar med tidigt stöd. Kommentar:					
Socionom: Socionom slussar vid behov föräldrar vidare till övriga delar av familjecentralen Kommentar:					
Öppen förskola - Förskollärare uppmärksammar (extra, speciellt) föräldrar och barn med behov av extra stöd. Kommentar:					
Öppna förskolan slussar - Öppna förskolan slussar vid behov föräldrar vidare till övriga delar av familjecentralen. Kommentar:					
Jämställdhet Deltagande - Verksamheten utformas så att alla föräldrar ska kunna delta. Kommentar:					
Information - Alla föräldrar får information om familjecentralens alla verksamheter som stöd i föräldrarollen. Kommentar:					
Samverkan Förutsättningar för samarbete - Kunskap och respekt för yrkesgruppernas olika uppdrag visar sig i det vardagliga arbetet. Kommentar:					
Samverkan - Det övergripande samverkansavtalet är väl känt hos medarbetarna. Kommentar:					
Gemensamma mål - Det finns gemensamma uppföljningsbara mål för familjecentralens verksamhet som är väl kända hos medarbetarna. Kommentar:					
Uppföljning - De gemensamma målen följs upp regelbundet genom den årliga verksamhetsuppföljningen. Kommentar:					
Ledningsgruppen - Ledningsgruppen deltar aktivt i verksamhetsuppföljningen för hela familjecentralen. Kommentar:					

Analys av resultat utifrån föräldraenkät och självskattning

Analysera resultaten från föräldrar enkät och självvärdering nedan

Prioriterade mål under nästkommande år

Utifrån analysen (självskattningen och föräldrar enkäten) väljs två prioriterade mål, beskriv hur ni arbetar med dessa under nästkommande år och hur de ska utvärderas

Familjecentralens egna reflektioner

Bilaga1, årshjul familjecentraler

Bilaga 2, samordnarfunktionen på familjecentralen

Bilaga 3, instruktion självskattning

Bilaga 4, övergripande samverkansavtal för familjecentraler i Jönköpings kommun

Januari Självbedömning	Ansvarig Samordnare
Februari Verksamhetsberättelsen Ska vara klar 28/2 Länsnätverk	Samordnare Länsutvecklare
Mars Ledningsgruppen sammanställer verksamhetsberättelsen Planera sommarsemester	Ledningsgruppen Samordnare
April Ledningsgruppen gör verksamhetsbesök	Ledningsgruppen
Maj Ledningsgruppen gör verksamhetsbesök Familjecentralens dag FFFF:s konferens	Ledningsgruppen Samordnare Ledningsgruppen
Juni	
Juli	
Augusti	
September Hälsovecka v.39. planera aktiviteter Tillsammans titta igenom samverkansavtalet Länsnätverk	Samordnare Samordnare Länsutvecklare
Oktober Ledningsgruppen gör verksamhetsbesök FN-dagen Planera aktiviteter Länskonferens	Ledningsgruppen Samordnare Länsutvecklare+ledningsgrupp
November Ledningsgruppen gör verksamhetsbesök Barnkonventionens dag(vecka) planera aktiviteter Uppmärksamhetsveckan(alkohol) Planera aktiviteter Föräldraenkät ska delas ut v.45-46	Ledningsgruppen Samordnare Samordnare Samordnare
December	

2013-10-07

Samordnarfunktionen på familjecentralen

(Fastställd av styrgruppen augusti 2010)

- **På ledningsgruppens uppdrag planera, leda och samordna det gemensamma arbetet på familjecentralen:**
 - Leda personalmöte ("husmöte")
 - Organisera och fördela gemensamma arbetsuppgifter
 - Ansvara för informationsflödet till samtliga medarbetare
 - Ansvara för kommunikation utåt (hemsida, info-material mm)
 - Bevaka och samordna gemensamma utbildningsfrågor
 - Delta i anställningsprocessen av nya medarbetare oavsett profession
 - Ansvara för kontakten med blivande och kontrakterade handledare
 - Planera in ev. studiebesök på familjecentralen
 - Ansvara för familjecentralens gemensamma budget, samt göra en redovisning av dessa 250:-/person i samband med verksamhetsberättelsen.
- **Genom samtliga medarbetares inflytande och delaktighet skapa förutsättningar för en optimal samverkan**
- **Företräda familjecentralen vid möte med styrgrupp eller ledningsgrupp samt i andra sammanhang där familjecentralen ska vara representerad**
- **I samverkan med övrig personal, utveckla samarbetet med andra samhällsaktörer**
(t.ex. skola, förskola, LSG, kyrkan och frivilligorganisationer)
- **Kontinuerligt driva förbättringsarbete och genomföra kvalitetsuppföljning enligt uppdrag från ledningsgruppen**
- **Sammanställa enkätsvar (brukarundersökning)**
Sammanfatta verksamhetsberättelse med kvalitetsredovisning i en årlig rapport
I korthet göra en utvärdering på handledningen.

Självvärderingsinstrument för familjecentraler

Det här är ett diskussionsunderlag för att hitta förbättringsområden på familjecentralen. Påståendena kan användas för att se på hur ni utvecklas inom olika områden. Dessutom kan ni genom användandet fördjupa er i och följa upp olika områden från år till år.

Självvärderingsinstrumentet ger underlag som kan användas för både verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.

Instruktioner för användande av självvärderingsinstrumentet:

Steg I – Individuell uppfattning

Var tycker du att ni på familjecentralen befinner er på en skala mellan 1-5 på vart och ett av följande påståenden?

Steg II – Dialog inom personalgruppen

Nu följer en dialog där var och en får möjlighet att föra fram sin uppfattning om familjecentralens arbete enligt påståendena.

Syftet är att ni genom samtal ska bredda och fördjupa olika kvaliteter i verksamheten som i forskning och utvärderingar har visat sig vara viktiga för föräldrar och barn.

Steg III – Gemensam uppfattning av arbetet enligt varje påstående

Vilket värde på skala 1-5 har familjecentralen?

Syftet här är att när olika uppfattningar diskuteras, ökar medvetenheten om era inbördes olikheter och att ni lär av varandra. Arbetet att enas blir på så vis ett redskap för er i att förbättra verksamheten.

Enas om en gemensam uppfattning.

Steg IV – Förbättringsåtgärder

Vad vill ni förbättra och hur?

Diskutera och välj några förbättringsområden.

Formulera gärna ett eller flera mätbara mål som ni kan följa upp.

Det kan läggas in i verksamhetsplanen för året.

Steg V - uppföljning

Hur vill ni följa upp arbetet?

Besluta er för när och hur ni ska följa upp mål. Det kan vara genom en ny självvärdering, föräldraenkät, dokumentation av arbetet etc. Gör uppföljningen så enkel att den blir hanterbar. Be gärna om hjälp.

Resultaten från uppföljningen läggs in i verksamhetsberättelsen för året.

Övergripande samverkansavtal för familjecentraler i Jönköpings kommun

(med familjecentral avses i detta dokument också familjecentralsliknande verksamhet)

Dnr: Bun/2013:185 627

Familjecentralens verksamhet och personalens samverkan ska utmynna i att blivande föräldrar, föräldrar och barn står i centrum. Allt arbete ska utgå från barnkonventionen. Svenska staten har skrivit på barnkonventionen och ansvaret för att respektera och säkerställa barnets rättigheter är delegerat till regioner, län, landsting och kommuner.

Handlingsplanen slår fast alla verksamheters ansvar för att tillämpa Barnkonventionen i sitt uppdrag. Det innebär att barnperspektivet tas med i verksamhetsplaneringens olika perspektiv. Syftet är också att inspirera alla medarbetare till att utveckla lyhördhet och respekt för barns och ungas synpunkter och att verka för barns bästa i beslut och åtgärder.

Stadskontoret i Jönköping har utarbetat *Handbok för praktisk tillämpning av barnkonventionen i Jönköpings kommun*. I den finns Jönköpingsmodellen, som antogs av fullmäktige i augusti 2012, beskriven. Modellen bygger på ett "barnrättsperspektiv", vilket innebär att hänsyn ska tas till de mänskliga rättigheter som barn har och att barnets rättigheter ska säkerställas i åtgärder eller beslut som rör barn.

Att anlägga ett barnrättsperspektiv innebär att barnkonventionens fyra grundläggande huvudprinciper ska vara vägledande:

Artikel 2: Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen ska diskrimineras på grund av kön, funktionsnedsättning, religion eller annan trosuppfattning, etnisk tillhörighet eller sexuell läggning.

Artikel 3: Barnets bästa ska vara vägledande vid allt beslutsfattande och vid alla åtgärder som rör barn och unga.

Artikel 6: Barn ska tillåtas utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar.

Artikel 12: Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör dem.

Dessa artiklar, samt artikel 18: föräldrar är ansvariga för barnens uppväxt och har rätt att få stöd och hjälp i föräldraskapet, är grundläggande för Familjecentralens verksamhet.

Landstingsfullmäktige beslutade 2001-03-13 att införliva FN:s barnkonvention i Landstingets alla verksamheter.

Arbetet ska bedrivas fortlöpande och årligen redovisats i verksamhetsberättelser.

"Handlingsplan för barn och unga" är ett led i arbetet att göra Barnkonventionen till ett tyrande dokument för Landstinget i Jönköpings

län. Utifrån bland annat mätbara kvalitetsindikatorer ska ett barnbokslut upprättas årligen för att följa resultat och utveckling av den barnrättsbaserade beslutsprocessen. AVTAL 2 (5)

VERKSAMHETENS MÅL OCH INRIKTNING

Parterna ska i familjecentralen samverka för tidiga insatser till blivande föräldrar och familjer med barn i åldrarna 0 år till barnet börjar förskoleklass. Följande övergripande mål skall gälla för den gemensamma verksamheten.

- Det gemensamma arbetet ska göra skillnad för det enskilda barnet.
- Genom långtgående samverkan och utifrån familjens livssituation främja en god hälsa för barn och föräldrar.
- I samverkan med föräldrar främja en trygg anknytning, gynnsam fysisk, psykisk och social utveckling för förskolebarn.
- Parterna skall gemensamt stödja barn och deras familjer där tecken finns på avvikande utveckling.

Målen kan uppnås genom att familjecentralen ska:

- vara tillgänglig som nära mötesplats,
- stärka det sociala nätverket runt barn och föräldrar,
- skapa arbetsformer där föräldrar och barn är delaktiga,
- erbjuda lättillgängligt stöd,
- vara ett kunskaps- och informationscentrum,
- ha tillgång till den tvärprofessionella kompetensen som beskrivs i avsnittet om ansvarsfördelning (s.2).

Familjecentralen ska i största möjliga utsträckning vara öppen året om med tanke på den målgrupp den vänder sig till. Under sommartid kan verksamheten komma att minska, det är dock angeläget att familjecentralen hålls öppen även om det är i mindre omfattning.

UPPTAGNINGSSOMRÅDE

Familjecentralerna har geografiska upptagningsområden utifrån BHV:s och KHV:s områdesindelning.

ANSVARSFÖRDELNING

Parterna skall eftersträva en långtgående samverkan vad avser personal och gemensamt nyttjande av lokaler.

Varje huvudman svarar för arbetsledning och kompetensutveckling av sin personal. Det är dock angeläget att personalen på familjecentralen erbjuds professionellt stöd i teamsamverkan och vid behov gemensam fortbildning.

AVTAL 3 (5)

Kvinnohälsovården ansvarar för att:

bedriva kvinnohälsovård enligt regionalt, medicinskt basprogram och verksamhetsbeskrivning för landstinget i Jönköpings län,

- ☐ samarbeta med övriga verksamheter, parter och yrkesgrupper på familjecentralen utifrån framtagna mål och riktlinjer i detta avtal.

Barnhälsovården ansvarar för att:

- ☐ bedriva barnhälsovård enligt nationellt barnhälsovårdsprogram och verksamhetsbeskrivning för landstinget i Jönköpings län,

- ☐ samarbeta med övriga verksamheter, parter och yrkesgrupper på familjecentralen utifrån framtagna mål och riktlinjer i detta avtal.

Utbildningsförvaltningen ansvarar för att:

- ☐ bedriva öppen förskoleverksamhet för barn och föräldrar enligt öppna förskolans målsättning och allmänna råd med kommentarer för öppen förskola (2000:1) samt läroplanen för förskolan (Lpfö - 98),

- ☐ samarbeta med övriga verksamheter, parter och yrkesgrupper på familjecentralen utifrån framtagna mål och riktlinjer i detta avtal.

Socialtjänsten ansvarar för att:

- ☐ bedriva socialt förebyggande arbete, arbeta med tidiga insatser samt erbjuda råd och service till enskilda individer och grupper,

- ☐ samarbeta med övriga verksamheter, parter och yrkesgrupper på familjecentralen utifrån framtagna mål och riktlinjer i detta avtal.

Den psykologiska kompetensen tillgodoses av mödra- barnhälsovårdspsykologen.

LEDNINGSORGANISATION

Styrgrupp

Familjecentralerna ska ha en gemensam styrgrupp med företrädare från socialtjänst, utbildningsförvaltningen samt kvinno- och barnhälsovård. Styrgruppen utgörs av verksamhetscheferna för Kvinnokliniken (KHV) resp. för Barn- och ungdomsenheten (BHV), socialtjänstens områdeschef för barn och ungdomsvården/resurs och utbildningsförvaltningens chef för barn- och elevhälsoenheten.

Styrgruppen ska:

- ☐ ange övergripande mål för verksamheten och för uppföljning av densamma inom ramen för respektive huvudmans ansvar och befogenheter.

Ledningsgrupp

För ledning av den dagliga verksamheten svarar en ledningsgrupp bestående av berörda vårdenhetschefer för KHV resp. för BHV, socialtjänstens chef för Råd och service samt utbildningsförvaltningens förskolechef med ansvar för öppna förskolor.

Genom god samverkan visa på vikten av samverkan med alla professioner för att det ska komma barnet/familjen till godo.

Ledningsgruppen ska:

- ☐ leda och följa upp verksamheten,
- ☐ utveckla familjecentralen som en del av respektive huvudmans verksamhet samt stödja personalen i sitt utvecklings- och förbättringsarbete, samt samordning av fortbildning och handledning.
- ☐ upprätta debiteringsunderlag för årlig fördelning av samordnarens

lönekostnader samt fördela anslaget för gemensamma kostnader,

- ☐ svara för upprättande av årlig verksamhetsberättelse med kvalitetsuppföljning och där angivna utvecklingsområden.

Samordnare

För samordning av arbetet på varje familjecentral utser ledningsgruppen en samordnare. Samtliga professioner bör vara representerade bland samordnarna.

Samordningsuppdraget kan omfatta högst 20 % av en heltidstjänst, omfattningen sätts i relation till antalet medarbetare. Uppdraget som samordnare regleras i en skriftlig överenskommelse där målsättningen är att uppdraget ska gälla i tre år. Tjänsten som samordnare bekostas av respektive förvaltning, motsvarande en fjärdedel av kostnaden vardera. Kostnaden regleras en gång per år.

Samordnaren ska, på ledningsgruppens uppdrag, leda och samordna det gemensamma arbetet på familjecentralen, samt utveckla former för hur de olika professionerna ska samverka.

Samordnarens uppgift är vidare att följa upp de insatser som görs på familjecentralen och årligen redovisa dessa till ledningsgruppen.

UTVECKLINGSFRÅGOR OCH VERKSAMHETSUPPFÖLJNING

Ledningsgruppen ansvarar, i samråd med styrgruppen, för utveckling av familjecentralerna, inom ramen för respektive huvudmans ansvar och befogenheter. I arbetet med att utveckla och följa upp verksamheten tar ledningsgruppen hjälp av den särskilda kompetens som finns inom respektive huvudmans ansvarsområde.

Föräldrars upplevelse av verksamheten undersöks i årliga enkäter. I verksamhetsberättelsen med kvalitetsuppföljning som senast den första mars ska lämnas till respektive huvudman, ska särskilt anges:

- ☐ Antal familjer i behov av särskilt stöd, där två eller fler av professionerna på familjecentralen har samarbetat kring tidiga insatser,
- ☐ Föräldrarnas uppfattning om verksamhetens måluppfyllelse,

- ☐ Verksamhetens måluppfyllelse utifrån en samlad analys,
- ☐ Utvecklingsområden inför kommande verksamhetsår.

BUDGET

Respektive huvudman svarar för löne- och övriga kostnader för sin personal. Kostnader för lokalhyra, lokalvård och förbrukningsmaterial regleras enligt vad som framgår i särskilt avtal gällande varje familjecentral. För varje familjecentral beslutar ledningsgruppen hur mycket respektive huvudman ska avsätta för gemensamma aktiviteter.

LOKALER

Parterna har samma tillgång till familjecentralens gemensamma utrymmen och material.

AVTAL 5 (5)

ANSVAR VID ÖVERFÖRING AV INFORMATION

All personal har tystnadsplikt och denna regleras i offentlighets- och sekretesslagen (OSL; SFS 2009:400). Grunden för de olika personalgruppernas tystnadsplikt är densamma - information om en enskilds personliga förhållanden som omfattas av sekretess får inte föras vidare till någon annan utan att den som berörs av uppgifterna har lämnat sitt samtycke till detta.

Allt utbyte av information ska ske enligt OSL, patientdatalag, patientsäkerhetslagen, socialtjänstlag och andra tillämpliga styrdokument och ska vara känt hos alla medarbetare på familjecentralen. Ledningsgruppen ansvarar för att alla medarbetare är informerade om sekretessregler.

INFORMATIONSSKYLDIGHET

Parterna har skyldighet att informera om någon av huvudmännen har för avsikt att vidta åtgärder som kan få betydelse för den gemensamma verksamheten.

AVTALSTID

Avtalet löper fortgående till dess att någon av parterna önskar säga upp avtalet. Uppsägningstiden för avtalet är tolv månader.

FÖRHANDLING

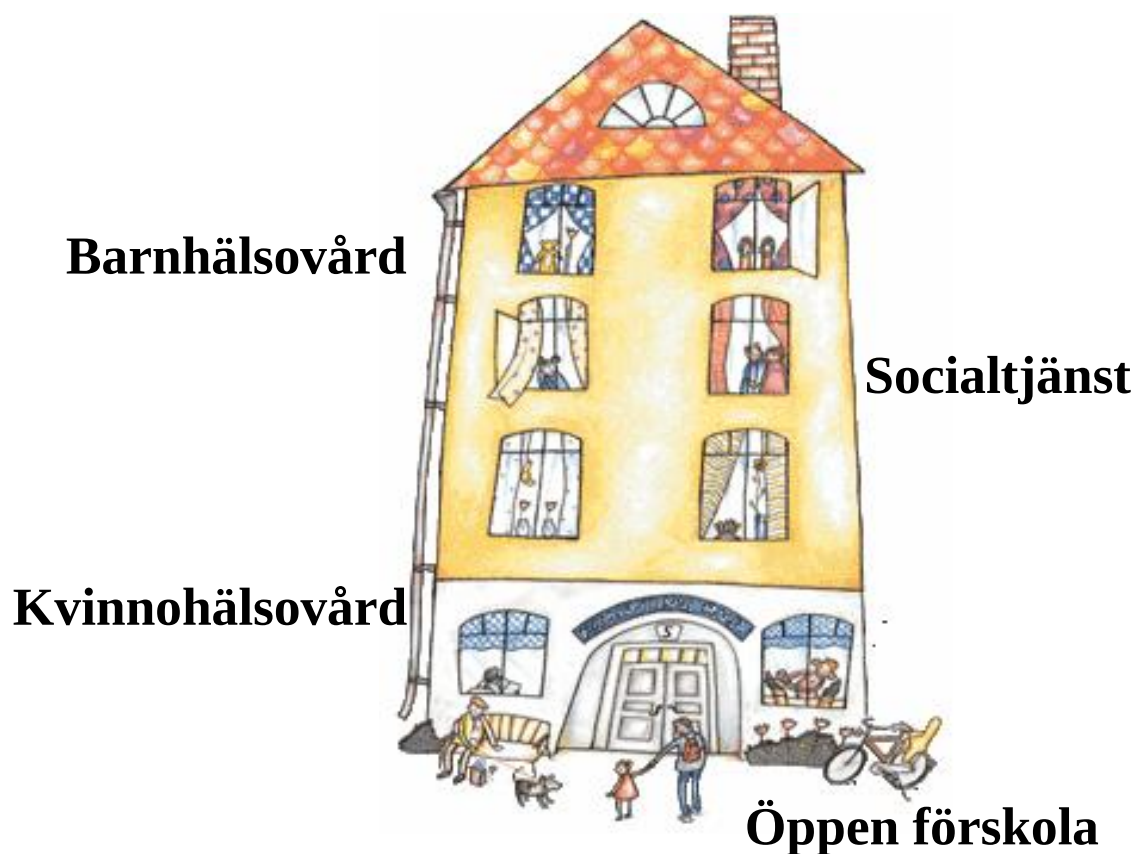
Respektive part äger rätt att påkalla förhandling om förändring av avtalsvillkoren sker.

TVIST

Twist på grund av detta avtal ska avgöras av kontaktorganet för samarbete mellan landstinget och kommunen (LAKO).

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Enkät för Familjecentralen



Familjecentralen ska vara en viktig mötesplats. Den ska också erbjuda lättillgängligt stöd, kunskap och information. Vi vill veta vad vi är bra på och vad vi bör förbättra. Därför ber vi dig att svara på frågorna på följande sida.

1. Har vi på familjecentralen öppettider som passar dig?

- Inte alls ☐
I liten utsträckning ☐
I stor utsträckning ☐
I mycket stor utsträckning ☐

Kommentar: _____

2. Känner du dig välkommen på familjecentralen?

- Inte alls ☐
I liten utsträckning ☐
I stor utsträckning ☐
I mycket stor utsträckning ☐

Kommentar: _____

3. Är familjecentralens verksamhet utformad så att du kan delta på det sätt som passar dig?

- Inte alls ☐
I liten utsträckning ☐
I stor utsträckning ☐
I mycket stor utsträckning ☐

Kommentar: _____

4. Får du den hjälp som förälder/blivande förälder som du behöver från familjecentralen?

- Inte alls ☐
I liten utsträckning ☐
I stor utsträckning ☐
I mycket stor utsträckning ☐

Kommentar: _____

5. Får du den information och kunskap som du behöver som förälder från familjecentralen?

- Inte alls ☐
I liten utsträckning ☐
I stor utsträckning ☐
I mycket stor utsträckning ☐

Kommentar: _____

Övriga kommentarer:

Tack för din medverkan! Personalen på familjecentralen