

---

DATUM  
2025-01-01

---

## Samordnare

Varje familjecentral ska ha en samordnare som håller ihop verksamheten och är länken mellan arbetslaget och styrgruppen i båda riktningarna. Samordnarrollen är inte knuten till en viss profession utan till den medarbetare som är bäst lämpad för uppdraget. En samordnare för verksamheten bör utses av ledningsgrupp och medarbetare tillsammans. Fördelarna med en samordnarfunktion är att det finns en tydlig länk mellan samordnare, styrgrupp och teamet samt att familjecentralens samverkansarbete är samordnat, och att en person har i uppdrag att driva det systematiska kvalitetsarbetet.

Uppdraget kan se ut som följer:

- verka för att det gemensamma, vardagliga arbetet på familjecentralen fungerar
- föra dialog med styrgruppen
- stödja arbetet mot uppsatta mål
- främja verksamhetens utveckling tillsammans med övriga i arbetsgruppen
- upprätta årlig, gemensam verksamhetsplan, årshjul och verksamhetsberättelse med statistik i samverkan med styrgrupp och övriga i arbetsgruppen
- delta på nätverksträffar med länets övriga samordnare.

Samordnarens uppdrag kan i praktiken innebära bland annat att:

- planera och leda husmöten och verksamhetsmöten på familjecentralen
- delta på styrgruppsmöten, eller del av
- utgöra länken mellan ledningsgrupp och arbetslaget
- representera familjecentralen utåt
- ansvara för hemsida, info-material och sociala medier
- ansvara för utifrån kommande studiebesök
- bevaka, ansvara för och samordna planeringen för gemensam fortbildning inom teamet
- initiera utvecklingsarbeten på familjecentralen
- ansvara för introduktion av nyanställd personal på familjecentralen
- organisera och fördela gemensamma arbetsuppgifter
- ansvara för informationsflödet till samtliga medarbetare
- medverka i möjligaste mån vid anställningsintervjuer av nya medarbetare oavsett profession, dock är det alltid rekryterande chef som tar beslut om vem som anställs.
- ansvara för kontakten med blivande och kontrakterade handledare
- sammanställa årlig verksamhetsberättelse
- ansvara för familjecentralens gemensamma budget
- samarbeta med andra verksamheter och samhällsaktörer, såsom skola, förskola, trossamfund och frivilligorganisationer
- vid avslut av det uppdraget, överlämna information till efterträdare.

Tjänsten som samordnare bekostas av med lika stor del av alla parter, och det är styrgruppen som ansvarar för introduktion av ny samordnare.